

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Form with 10 horizontal dotted lines for text entry.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Form with 10 horizontal dotted lines for text entry.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Form with 10 horizontal dotted lines for text entry.

1 | **Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

| |
|--|
| |
|--|

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

| |
|--|
| |
|--|

2 Balans

Balansdatum - - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

| | | |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| Immateriële vaste activa | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Materiële vaste activa | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Financiële vaste activa | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| | + | + |
| | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Voorraden | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Vorderingen & overlopende activa | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Effecten | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Liquide middelen | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| | + | + |
| | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Totaal | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |

Passiva

| | | |
|-----------------------|------------------------|------------------------|
| Continuïteitsreserve | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Bestemmingsreserve | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Herwaarderingsreserve | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Overige reserves | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| | + | + |
| | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Bestemmingsfondsen | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Vorzieningen | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Langlopende schulden | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Kortlopende schulden | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| | + | + |
| Totaal | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

+

€

+

Baten van subsidies

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

+

€

+

Giften

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

+

€

+

Som van de lasten

€

€

Saldo van baten en lasten

€

€

